

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dla Części II

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi transportowej i hotelarsko-gastronomicznej polegającej na zapewnieniu: noclegu, wyżywienia, sali konferencyjnej w Bydgoszcy podczas dwudniowego spotkania w dniach 18 i 19 października 2017 r. dla 30 członków Grupy Roboczej ds. Pozwoleń Zintegrowanych, funkcjonującej w ramach Krajowej sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi "Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju", zwanej dalej: „spotkaniem”.
2. Miejsce realizacji usługi: hotel zlokalizowany w Bydgoszcy, w odległości nie większej niż 3 km od Dworca PKP Bydgoszcz Główna, ul. Zygmunta Augusta 1 w Bydgoszcy (odległość liczona w linii prostej, za pomocą narzędzia Google Earth od współrzędnych 53°8'4,14"N 17°59'24,83"E, jednostką miary będzie metr), o standardzie hotelu co najmniej 3-gwiazdkowego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169, z późn. zm.), z możliwością dojazdu komunikacją miejską.
3. Uczestnicy spotkania: maksymalna łączna liczba: 30 osób.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezkosztowej redukcji liczby osób uczestniczących w spotkaniu o maksymalnie 30% w stosunku do liczby podanej w ust. 3 SOPZ.
5. Na 3 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem spotkania, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przewidywanej liczbie uczestników spotkania.
6. Zamawiający będzie realizował spotkanie na podstawie ramowych założeń programu spotkania określonego w ust. 8 SOPZ.
7. Zakres usług:

1) zakwaterowanie uczestników spotkania:

Zakwaterowanie dla maksymalnie 30 osób: nocleg w terminie z 18 na 19 października 2017 r. Wykonawca zapewnia zakwaterowanie uczestników spotkania od godziny 13:00 w dniu 18 października 2017 r., w 8 pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania oraz 11 pokojach dwuosobowych.

Pokoje powinny być zaopatrzone m.in. w pojedyncze miejsca do spania, szafę ubraniową oraz łazienkę z wanną lub kabiną natryskową, umywalką z lustrem oraz WC. Na terenie całego obiektu powinien być bezpłatny dostęp do Wi-Fi;

2) sala konferencyjna:

Wykonawca zapewnia 1 salę konferencyjną w budynku hotelu, w którym zakwaterowani będą uczestnicy spotkania w dniu 18 października 2017 r. w godz. 14.30 - 20.30 dla maksymalnie 30 osób.

Sala konferencyjna powinna być dostosowana do przeprowadzenia spotkania w formie wykładu, tj. ustawienie miejsc w układzie podkowy (stoły i krzesła) lub w układzie szkolnym (w przypadku braku możliwości ustawienia w układzie podkowy) oraz stołu prezydialnego na minimum 3 miejsca przy stole, ustawionego w sposób umożliwiający widoczność ekranu do projekcji, odpowiednie nagłośnienie



Fundusze Europejskie  
Pomoc Techniczna



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



(w tym 2 bezprzewodowe mikrofony), komputer, projektor multimedialny, dostęp do Internetu, ekran lub białą ścianę do projekcji, flipchart z blokiem papierowym i pisakami, pilot do zmiany slajdów i wskaźnik. Sala konferencyjna powinna posiadać dobre oświetlenie, zaciemnienie oraz klimatyzację. Sala nie może posiadać konstrukcji architektonicznych stanowiących barierę, np. kolumny utrudniające widoczność. Aranżacja sali konferencyjnej powinna pozwalać na komfortowe poruszanie się pomiędzy stołami i krzesłami.

W trakcie spotkania, Wykonawca zapewni wsparcie techniczne, obejmujące w szczególności:

- a) przygotowanie techniczne sali konferencyjnej wraz z odpowiednim wyposażeniem oraz zapleczem umożliwiającym przeprowadzenie spotkania,
- b) obsługę techniczną sprzętu, w tym sprawdzenie poprawności jego działania przed i w trakcie spotkania, usuwanie usterek pojawiających się w trakcie trwania spotkania;

3) zaplecze gastronomiczne:

**Śniadanie** - (w ilości 1, w dniu 19 października 2017 r. w miejscu zakwaterowania dla maksymalnie 30 osób) – szwedzki stół: jasne i ciemne pieczywo, masło, wędliny, deska serów, twarożek, jogurty, mleko, płatki zbożowe, dżem, owoce, warzywa, ciepły posiłek (tj. jajecznica, jajka gotowane, parówki lub kielbaski na ciepło, itp.), kawa z ekspresu, herbata z dodatkami (tj. cukier, słodzik, mleko, cytryna), soki, woda mineralna (gazowana i niegazowana w szklanych butelkach lub dzbanku).

**Obiad** – (w ilości 1, w dniu 18 października 2017 r. w miejscu zakwaterowania dla maksymalnie 30 osób) szwedzki stół: zupa, dania główne (potrawa mięsna oraz jedno danie wegetariańskie), ziemniaki/frytki/makaron/ryż, zestaw surówek, deser, kawa, herbata z dodatkami (tj. cukier, słodzik, mleko, cytryna), napoje zimne.

**Kolacja** – (w ilości 1, w dniu 18 października 2017 r. w miejscu zakwaterowania dla maksymalnie 30 osób) – szwedzki stół: minimum 2 gorące dania (potrawa mięsna oraz jedno danie wegetariańskie), wędliny, sery, sałatka warzywna, jasne i ciemne pieczywo, masło, herbata z dodatkami (tj. cukier, słodzik, cytryna), soki, woda mineralna (gazowana i niegazowana w szklanych butelkach lub dzbanku).

**Suchy prowiant** (w ilości 1, w dniu 19 października 2017 r. zastępujący obiad składający się przynajmniej z dwóch kanapek, 1 kanapka z pieczywa razowego i 1 kanapka z pieczywa białego składniki: szynka/polędwica, ser żółty, warzywa (sałata, ogórek, pomidor, papryka do wyboru), 1 owoc świeży, 1 baton bez polewy, 1 butelka wody niegazowanej 0,5 l (wydawany pod śniadaniem przed wyjazdem z hotelu).

**Serwis kawowy** – (przerwa kawowa w dniu 18 października 2017 r. w godz. 14.30 – 19.30 dla maksymalnie 30 osób) – kawa z ekspresu, herbata (min. 3 różne smaki) z dodatkami (tj. cukier, słodzik, mleko, cytryna), soki (minimum 3 różne smaki), woda mineralna (gazowana i niegazowana w szklanych butelkach lub dzbanku), ciastka kruche, owoce (min. 3 rodzaje).

Serwis kawowy będzie serwowany na sali konferencyjnej lub w przypadku braku takiej możliwości bezpośrednio przy sali konferencyjnej.

Wykonawca zapewnia wyżywienie w budynku hotelu, w którym zakwaterowani będą uczestnicy spotkania oraz w którym znajduje się sala konferencyjna.



Fundusze Europejskie  
Pomoc Techniczna



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



Wykonawca będzie odpowiedzialny za przygotowanie stołów wraz z dekoracjami i nakryciami (sztućce, talerze, szklanki, obrusy), a także uprzątnięcie na bieżąco stołów. Wykonawca będzie odpowiedzialny za bieżące uzupełnianie serwowanych dań oraz serwisu kawowego.

Wszystkie dania podane zostaną w naczyniach wielokrotnego użytku. Do konsumpcji przygotowane zostaną sztućce metalowe. Napoje zimne będą podawane w dzbankach lub butelkach szklanych. Wszystkie przygotowane dania muszą być podpisane w języku polskim;

4) transport:

Wykonawca zapewnia transport dla maksymalnie 30 osób w dniu 19 października 2017 r. na trasach:

- a) pomiędzy miejscem zakwaterowania, a Zakładem Termicznego Przekształcania Odpadów Komunalnych - ul. Ernsta Petersona 22 w Bydgoszcy,
- b) pomiędzy Zakładem Termicznego Przekształcania Odpadów Komunalnych, ul. Ernsta Petersona 22 w Bydgoszcy, a Elektrociepłownią Bydgoszcz II - ul. Energetyczna 1 w Bydgoszcy, a
- c) Elektrociepłownią Bydgoszcz II ul. Energetyczna 1, a PKP Bydgoszcz Główna, ul. Zygmunta Augusta 1 w Bydgoszcy.

Wykonawca zapewni transport autokarem klimatyzowanym, z min. 30 miejscami siedzącymi, wyposażonym w sprzęt nagłaśniający. Kierowca musi dobrze znać teren miasta Bydgoszcz, aby sprawnie umożliwić przemieszczanie się uczestników spotkania pomiędzy zwiedzanymi zakładami oraz odebrać uczestników spotkania z miejsca zakwaterowania oraz zapewnić sprawny powrót na Dworzec PKP Bydgoszcz Główna. Zamawiający nie pokrywa kosztów ewentualnego zakwaterowania i wyżywienia kierowcy;

5) koordynacja spotkania:

Wykonawca wskaże koordynatora, który będzie sprawował nadzór nad pracą wszystkich osób i służb zaangażowanych w organizację spotkania (obsługa techniczna, obsługa gastronomiczna oraz informowanie Zamawiającego i personelu o każdej zmianie). Zamawiający dopuszcza zdalną koordynację spotkania, ale wyznaczony koordynator musi mieć możliwość stałego telefonicznego kontaktu z Zamawiającym, kierowcą oraz hotelem, aby w razie wystąpienia ewentualnego problemu mógł na bieżąco go rozwiązać. Zamawiający musi również otrzymać od Wykonawcy kontakty do kierowcy i przedstawiciela hotelu odpowiedzialnego za zapewnienie noclegów i wyżywienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w ust. 7 i 8 SOPZ;

6) pozostałe zadania Wykonawcy:

Wykonawca zapewni minimum 5 bezpłatnych miejsc parkingowych znajdujących się przy budynku hotelowym, w którym zakwaterowani będą uczestnicy spotkania;

Wykonawca zapewni oznakowanie w hotelu w postaci strzałek kierunkowych i tablic informacyjnych, w liczbie zapewniającej właściwe oznakowanie spotkania według wskazań Zamawiającego.



Fundusze Europejskie  
Pomoc Techniczna



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



8. Ramowy Program Spotkania.

**I dzień (18.10.2017)**

13.00 – 14.30	Zakwaterowanie w hotelu oraz obiad
14.30 – 16.00	Obrady
16.00 – 16.15	Przerwa kawowa
16.15 – 17.45	Obrady
17.45 – 18.00	Przerwa kawowa
18.00 – 20.30	Obrady
20.30	Kolacja

**II dzień (19.10.2017)**

8.00 – 9.00	Śniadanie
9.00 – 9.30	Wykwaterowanie z hotelu
9.30 – 10.00	Przejazd do Zakładu Termicznego Przekształcania Odpadów Komunalnych w Bydgoszczy, ul. Ernsta Petersona 22.
10.00 – 12.30	Wizyta w Zakładzie Termicznego Przekształcania Odpadów Komunalnych w Bydgoszczy.
12.30 – 12.45	Przejazd do Elektrociepłowni Bydgoszcz II – Bydgoszcz ul. Energetyczna 1.
12.45 – 14.45	Wizyta w Elektrociepłowni Bydgoszcz II.
15.00 - 15.45	Przejazd na Dworzec PKP Bydgoszcz Główna ul. Zygmunta Augusta 1.



**Fundusze Europejskie**  
Pomoc Techniczna



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności

